

Alla Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna DI NIZIO
dell'Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio"
Lanciano - CHIETI

Modulo richiesta incarichi A.S. 2024-'25

Il/La sottoscritto/a docente di Scuola
.....in servizio presso questo Istituto, chiede l'attribuzione del seguente
incarico:

- Funzione Strumentale, identificata dal Collegio dei docenti:

<input type="checkbox"/> AREA 1	Coordinamento e gestione Area PTOF e VALUTAZIONE D'ISTITUTO – coadiuvata dal NIV;
<input type="checkbox"/> AREA 2	CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO coadiuvata dalla commissione Continuità e Orientamento;
<input type="checkbox"/> AREA 3	VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Competenze richieste e criteri ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Funzione Strumentale:

- Possesso di certificazioni e/o titoli, correlati allo svolgimento dell'incarico;
- Possesso di certificazioni attestanti la formazione specifica, relativa all'incarico per il quale si presenta la candidatura;
- Padronanza certificata/autocertificata nell'uso di procedure e tecniche di raccolta dati, analisi e valutazione in relazione all'area di intervento, con esplicitazione delle evidenze;
- Competenze certificate/autocertificate di progettazione, pianificazione e organizzazione, con esplicitazione delle evidenze;
- Competenze digitali certificate/autocertificate, con esplicitazione delle evidenze;
- Competenze operative certificate/autocertificate relative all'impiego di piattaforme istituzionali, con esplicitazione delle evidenze;
- Competenze relazionali certificate/autocertificate, con esplicitazione delle evidenze.

Compilare a discrezione del docente nelle relative sezioni:

Competenze richieste e criteri	Evidenze/autocertificazione/certificazione
Possesso di certificazioni e/o titoli, correlati allo svolgimento dell'incarico	
Possesso di certificazioni attestanti la formazione specifica, relativa all'incarico per il quale si presenta la candidatura	

Padronanza certificata nell'uso di procedure e tecniche di raccolta dati, analisi e valutazione in relazione all'area di intervento	
Competenze certificate di progettazione, pianificazione e organizzazione	
Competenze digitali certificate/autocertificate	
Competenze operative certificate/autocertificate relative all'impiego di piattaforme istituzionali	
Competenze relazionali certificate/autocertificate	

Gestione e coordinamento GLHO

Referente Dipartimento Artistico-Espressivo

Il sottoscritto/la sottoscritta, inoltre, dichiara:

Luogo e data _____

Firma