

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”</b></p> <p>Via Masciangelo 5 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/46081 - Fax 0872/727686</p> <p>Codice Meccanografico: CHIC80800A - Codice Fiscale: 81001660695</p> <p>e-mail: <a href="mailto:chic80800a@istruzione.it">chic80800a@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:chic80800a@pec.istruzione.it">chic80800a@pec.istruzione.it</a></p> <p>Sito web: <a href="http://www.dannunziolanciano.edu.it">www.dannunziolanciano.edu.it</a></p>	
---	---	---

Al Personale Docente

Alla DSGA

SEDI

Al sito web dell’Istituzione Scolastica

[www.dannunziolanciano.edu.it](http://www.dannunziolanciano.edu.it)

Agli Atti

**OGGETTO: Circolare n. 09 /a. s. ‘24/’25: Richiesta incarichi per l’anno scolastico 2024 /2025 – Allegato Modulo richiesta**

I docenti interessati ad accedere al ruolo di Funzione Strumentale e agli incarichi, definiti in sede di Collegio Docenti Unitario del 03/09/2024 e non ancora coperti, avranno cura di presentare la propria istanza al Dirigente Scolastico, compilando l’allegato modello di domanda, da inviare alla mail dell’Istituzione Scolastica [chic80800a@istruzione.it](mailto:chic80800a@istruzione.it) e indirizzandola al Dirigente Scolastico tramite l’Ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno Mercoledì 18.09.2024.

Il modulo allegato dovrà riportare la firma autografa dell’istante e l’originale dovrà essere scansionato e inviato al predetto indirizzo.

Incarichi per i quali produrre domanda:

- **Funzioni strumentali**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AREA 1</b></li> </ul>	Coordinamento e gestione Area PTOF e VALUTAZIONE D’ISTITUTO – coadiuvata dal NIV;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AREA 2</b></li> </ul>	CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO coadiuvata dalla commissione Continuità e Orientamento;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AREA 3</b></li> </ul>	VISITE GUIDATE E VIAGGI D’ISTRUZIONE

**Competenze richieste e criteri** ai fini dell’attribuzione dell’incarico di Funzione Strumentale:

- Possesso di certificazioni e/o titoli, correlati allo svolgimento dell’incarico;
- Possesso di certificazioni attestanti la formazione specifica, relativa all’incarico per il quale si presenta la candidatura;
- Padronanza certificata/autocertificata nell’uso di procedure e tecniche di raccolta dati, analisi e valutazione in relazione all’area di intervento, con esplicitazione delle evidenze;
- Competenze certificate/autocertificate di progettazione, pianificazione e organizzazione, con esplicitazione delle evidenze;
- Competenze digitali certificate/autocertificate, con esplicitazione delle evidenze;
- Competenze operative certificate/autocertificate relative all’impiego di piattaforme istituzionali, con esplicitazione delle evidenze;

- Competenze relazionali certificate/autocertificate, con esplicitazione delle evidenze.

La certificazione/autocertificate delle competenze dichiarate si esplicita nel Modulo richiesta con riferimenti ed evidenze relative a esperienze pregresse di incarichi, nomine, ecc.

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno due anni;
- che presenteranno una dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza;
- in possesso di competenze congruenti con la funzione strumentale che intendono ricoprire, (attestati corsi di Informatica, attestati corsi di formazione correlati all'area scelta, coordinatore progetti, ecc);
- con buone conoscenze informatiche, multimediali, progettuali, organizzative e relazionali.

- **Gestione e coordinamento GLHO**
- **Referente Dipartimento Artistico-Espressivo.**

Si allega Modulo richiesta

Lanciano, 13 settembre 2024



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna DI NIZIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del*

*D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*