



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. D'ANNUNZIO"

Via Masciangelo 5 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/46081 - Fax 0872/727686

Codice Meccanografico: CHIC80800A - Codice Fiscale: 81001660695

e-mail: chic80800a@istruzione.it PEC: chic80800a@pec.istruzione.it

Sito web: www.dannunziolanciano.edu.it



All'Ins. POLSONI Lara

All'Albo

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

OGGETTO: Lettera di Incarico per personale interno per il conferimento di un incarico quale Tutor Componente la Comunità di Pratiche per l'Apprendimento per la transizione digitale del personale scolastico" – Ins. POLSONI Lara

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

Titolo del progetto: "InnovaMenti"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-39262

CUP: F44D23003300006

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO "G. D'ANNUNZIO" di Lanciano (CH) C.F. n. 81001660695 con sede legale in Lanciano (CH), alla via F. Masciangelo n. 5, in persona della Prof.ssa Anna Di Nizio ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- L'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto "AVVISO INTERNO DI SELEZIONE TUTOR PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO" n. prot. 9798 del 06/09/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- Il Verbale della Commissione di valutazione per la selezione di Tutor componenti la Comunità di Pratiche per l'Apprendimento per la Transizione Digitale del Personale Scolastico, rif. Avviso prot. n. 9798 del 06/09/2024, registrato agli atti con prot. n. 10363 del 17/09/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 10331 del 17/09/2024;
- il DECRETO GRADUATORIA DEFINITIVA TUTOR COMPONENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO- rif. Avviso di selezione prot. n. 9798 del 06/09/2024 - a valere sul progetto in oggetto, prot. n. 10588 del 23/09/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 10826 del 26/09/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto "AVVISO INTERNO DI SELEZIONE TUTOR PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO" n. prot. 9798 del 06/09/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Tutor" componenti la Comunità di Pratiche per l'Apprendimento per la Transizione Digitale del Personale Scolastico (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Ins. Polsoni Lara risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 10826 del 26/09/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Ins. Polsoni Lara l'incarico di Tutor, avente ad oggetto l'incarico di Tutor componente la Comunità di Pratiche per l'Apprendimento, nell'ambito del progetto "Innovamenti" con codice CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-39262 e codice CUP: F44D23003300006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:
 - a) partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
 - b) collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;
 - c) compilare e consegnare, a richiesta, timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
 - d) individuare e predisporre tempistiche, modalità, contenuti e metodologie dei percorsi e delle azioni da attivare;
 - e) progettare, calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare gli interventi;
 - f) caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
 - g) selezionare i potenziali destinatari delle azioni;
 - h) Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia delle azioni formative più adatte;
 - i) Individuare le aree tematiche dei percorsi;
 - j) Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di corsisti e/o numero di ore;
 - k) favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche, anche potenziando l'utilizzo di piattaforme digitali
 - l) favorire la formazione di contenuti digitali
 - m) elaborare una proposta di curriculum digitale per la scuola
 - n) programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
 - o) stimolare progetti collaborativi tra gli attori
 - p) praticare il feedback continuo, anche controllando l'avanzamento dei percorsi e verificando gli indicatori periodici
 - q) gestire, documentare, archiviare e curare lo scambio di buone prassi.
- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente

vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- La durata dell'incarico è a decorrere dal momento dell'accettazione della presente e fino al 30/09/2025.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 23 per un totale omnicomprensivo pari a € 782,00 (euro settecentottantadue/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si attesta che sono acquisiti agli atti:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi*;



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna DI NIZIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Per accettazione

L'incaricato

Ins. Lara Polsoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Elenco firmatari

Anna Di Nizio

Firma di Anna Di Nizio

Firma

Lara Polsoni

Firma di Lara Polsoni

Firma