



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. D'ANNUNZIO"
Via Masciangelo 5 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/46081 - Fax 0872/727686
Codice Meccanografico: CHIC80800A - Codice Fiscale: 81001660695
e-mail: chic80800a@istruzione.it PEC: chic80800a@pec.istruzione.it
Sito web: www.dannunziolanciano.edu.it



All'Albo
Al sito web dell'Istituto
Al personale dell'Istituto
Agli atti

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE TUTOR PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITA' DI PRATICHE PER
L'APPRENDIMENTO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO A VALERE SUL
PROGETTO:**

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – D.M. 66 del 12 aprile 2023-
Titolo del progetto: "InnovaMenti"
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-39262
CUP: F44D23003300006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 nonché il CCNL 2019/2021 del 18 gennaio 2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 49.169,21;

VISTA la nota prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 66;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti Unitario n.29 del 19/12/2022 di approvazione del P.T.O.F per il triennio 2022/25;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 57 del 21/12/2022 di approvazione del P.T.O.F. per il triennio 2022/25;

VISTE le seguenti delibere degli OOCC relative all'approvazione del progetto PNRR “InnovaMenti” e integrazione PTOF:

delibera del Collegio dei Docenti n.35 del 22/02/2024;

delibera del Consiglio di Istituto n. 107 del 12/02/2024;

VISTO il progetto presentato in data 23/02/2024;

PRESO ATTO che per l'intervento 2.1 Next Generation EU - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 66, è stato generato il CUP F44D23003300006 ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 31189 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale e.f.2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.106/2024 del 12/02/2024;

CONSIDERATO il fatto che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la nota operativa prot. n° 0141549 del 07/12/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declina “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la

realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

VISTA la nota operativa prot. n° 0141549 del 07/12/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declina "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica";

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTO il Regolamento di Istituto concernente la Selezione di Esperti approvato con delibera n. 10 del 22/12/2021 dal Consiglio di Istituto;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di formatore/tutor per il raggiungimento di *milestone* e *target* del progetto in oggetto;

DECRETA

L'emanazione di Avviso Interno per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica con funzione di Tutor per la costituzione e lo svolgimento delle attività della comunità di pratiche per l'apprendimento, finalizzata alla transizione digitale del personale scolastico:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Tutor componente della comunità di pratiche per l'apprendimento per la transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)	Fino a un max. di 7	161,44 totali

Art. 1 – Azioni da attivare

I Tutor realizzeranno le azioni volte al raggiungimento dei *target* e *milestones* della specifica linea di investimento, facendo riferimento alla relativa normativa e ai documenti strategici dell'azione per l'attuazione della proposta progettuale presentata dall'Istituto e autorizzata mediante Accordo di Concessione.

In particolare, nella proposta progettuale presentata sono state enucleate le seguenti attività:

Comunità di pratiche per l'apprendimento

Le Comunità di pratiche per l'apprendimento sono da intendersi come una forma di apprendimento cooperativo finalizzato alla ricerca e allo sviluppo di competenze disciplinari, metodologiche e didattiche volte all'innovazione didattica scolastica. [...] Le azioni organizzate avranno quindi sempre uno scopo chiaro legato all'applicazione in ambienti reali di competenze composite e trasversali, in maniera che l'apprendimento delle discipline STEM e dell'uso delle tecnologie IT possano essere inserite in un contesto più ampio e utile a fini formativi e di cittadinanza reale. Si ipotizza di individuare n. 7 tutor interni [...] in modo da svolgere un'azione formativa che contempli tutti gli ordini dell'Istituto Comprensivo e che possa lavorare, in maniera orizzontale, verticale e trasversale anche sulla redazione del curriculum digitale dell'Istituto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

I Tutor selezionati dovranno svolgere i compiti indicati nell' Avviso pubblico a cui si sono candidati, ricordando che le azioni formative previste dal presente specifico avviso riguardano le unità di personale (Docenti, personale ATA, DS, DSGA...):

- a) partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
- b) collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;
- c) compilare e consegnare, a richiesta, timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
- d) individuare e predisporre tempistiche, modalità, contenuti e metodologie dei percorsi e delle azioni da attivare;
- e) progettare, calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare gli interventi;
- f) caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
- g) selezionare i potenziali destinatari delle azioni;
- h) Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia delle azioni formative più adatte;
- i) Individuare le aree tematiche dei percorsi;
- j) Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di corsisti e/o numero di ore;
- k) favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche, anche potenziando l'utilizzo di piattaforme digitali
- l) favorire la formazione di contenuti digitali
- m) elaborare una proposta di curriculum digitale per la scuola
- n) programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- o) stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- p) praticare il feedback continuo, anche controllando l'avanzamento dei percorsi e verificando gli indicatori periodici
- q) gestire, documentare, archiviare e curare lo scambio di buone prassi.

Per ulteriori approfondimenti, si rimanda alla Nota prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 66, e a tutta la normativa collegata all'intervento.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Il presente avviso è rivolto al personale in servizio nell'Istituto;

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a persone fisiche; non saranno prese in considerazione candidature provenienti da persone giuridiche.

Per quanto riguarda il personale interno all'Istituto, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di selezione degli Esperti approvato con delibera n. 10 del C.I. del 22/12/2021, la qualifica di interno si intende fino al termine dell'incarico aggiuntivo: "In caso di selezione di professionalità interne sarà ritenuto inderogabile requisito di ammissione alla selezione il mantenimento della condizione di interno (ovverosia contrattualizzato alle dipendenze della istituzione scolastica che emette l'avviso in caso di avviso rivolto ai dipendenti interni alla scuola, o contrattualizzato alle dipendenze di altra istituzione scolastica in caso di avviso rivolto a personale impiegato in altre istituzioni scolastiche) fino alla fine della durata dell'incarico aggiuntivo. Le istanze di partecipazione presentate da personale a TD che dovessero arrivare a scadenza naturale del contratto di lavoro prima del termine previsto per la fine delle attività dell'incarico aggiuntivo saranno ritenute prive del requisito di ammissione e non saranno ammesse alla selezione."

Sono ammessi alla selezione per il ruolo in oggetto gli aspiranti in possesso dei requisiti individuati in seno al progetto, gli aspiranti inoltre dovranno aver in aggiunta i requisiti di seguito elencati:

- a) dichiarare la propria cittadinanza;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
 f) essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4 – Requisiti e modalità di selezione

Saranno valutati, previa comparazione dei curricula, i seguenti titoli:

TABELLA "A" DI VALUTAZIONE (nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente culturali e di docenza)

	TITOLI	PUNTI
1	LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O DA VECCHIO ORDINAMENTO (coerente con la tipologia di intervento)	6
2	LAUREA TRIENNALE (coerente con la tipologia di intervento) <u>alternativa al punto 1</u>	3
	Voto di Laurea da 100 a 105	1
	Voto di Laurea da 106 a 110	2
	Lode	2
3	DIPLOMA DI II GRADO (coerente con la tipologia di intervento) <u>alternativo ai punti 1 e 2</u>	5
4	DOTTORATO DI RICERCA (coerente con la tipologia di intervento)	5
7	MASTER	
	- Attinente alla tipologia di intervento	2
8	DOCENZA UNIVERSITARIA (coerente con la tipologia di intervento, max. 3 anni)	4 per ogni anno
9	DOCENZA SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO (coerente con la tipologia di intervento, da un min. di 5 anni a un max. di 10 – min. 180 gg. a.s.)	3 per ogni anno
10	PUBBLICAZIONI (coerenti con la tipologia di intervento)	1 per ogni pubblicazione fino a un max. di 5
11	SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	
	- Titolo durata anni	2 per ogni titolo
	- Titolo durata anni 1	1 per ogni titolo
12	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo

14	CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI L'INTERVENTO (max. 1 titolo)	2
15	ABILITAZIONE E ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE SPECIFICO (per ogni anno fino a un max. di 6 anni)	3

TABELLA “B” DI VALUTAZIONE (nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente professionali)

	TITOLI	PUNTI
6	Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ref. Valutazione, ecc.)	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
7	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso per progetti coerenti con quello relativo all'avviso	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli.)
9	Esperienze professionali nel settore dell'avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze.)
TOT.		

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata con comparazione dei curricula in formato europeo.

Saranno valutati i titoli inerenti alla candidatura per il profilo richiesto, tenendo conto di quanto riportato nelle precedenti Tabella A e Tabella B ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso ricorso all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale ricorso dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali ricorsi e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei requisiti previsti dall'incarico di cui all'articolo 3 e all'articolo 4.

Nella valutazione della candidatura verranno valutati esclusivamente i titoli, le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per le attività da svolgere previste dall'incarico, che dovranno essere documentate.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa, se non coerente con l'incarico, non sarà oggetto di valutazione.

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

Il numero degli incarichi assegnati potrà variare fino al raggiungimento di massimo 7 unità, con conseguente distribuzione delle ore totali tra i membri della Comunità di pratiche.

Per ogni titolo culturale e/o professionale dichiarato nell'apposita istanza di partecipazione – Allegato A, dovrà essere indicata la pagina del Curriculum Vitae riportante il titolo dichiarato.

Art. 5 – Compenso

L'importo orario previsto per ogni ora di attività, ai sensi della normativa vigente relativa al progetto in oggetto, è di € 34,00 onnicomprensive.

Le spese ammissibili sono quelle previste dalla normativa inerente l'intervento.

Le attività dell'incarico devono essere svolte da Tutor, specificamente incaricati e in ogni caso al di fuori del loro effettivo orario di servizio.

Art. 6 – Attribuzione dell’incarico e durata

1. L’attribuzione dell’incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente.
2. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione
3. La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione nel corrente a.s. 2024/25 e si intende fino al 30/09/2025 (a.s. 2025/2026).

Art. 7- Domanda di partecipazione e termini di partecipazione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all’Allegato A di questo Avviso e corredata da:

- Curriculum vitae su modello europeo (Allegato B);
- Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale.

La presentazione della domanda implica l’accettazione incondizionata delle norme del presente avviso di selezione. La domanda di partecipazione e il curriculum vitae dovranno essere sotto firmate.

L’istanza, sottoscritta dal candidato con firma autografa, completa di allegati va indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “G. D’Annunzio” di Lanciano – Via F. Masciangelo n. 5 Lanciano (CH) e dovrà pervenire in formato cartaceo al protocollo della scuola e/o digitale nella casella di posta elettronica PEO/PEC chic80800a@istruzione.it, chic80800a@pec.istruzione.it entro le **ore 15:00 del giorno Sabato 14/09/2024**, riportante nell’oggetto della email la seguedeticitura: **Candidatura Tutor Comunità di pratiche per l’apprendimento – D.M. 66/2023**.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Art. 8- Formulazione graduatorie

L’avviso rimarrà pubblicato sul sito dell’istituto per almeno n° 7 giorni consecutivi.

Una commissione interna, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente Avviso e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta e degli indicatori fondanti la valutazione, provvederà all’accettazione/esclusione della candidatura. In presenza di più istanze per una stessa figura professionale la commissione procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione costituita dalle suindicate Tabella A e Tabella B.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, all’Albo pretorio e sul sito internet dell’Istituto all’indirizzo www.dannunziolanciano.edu.it. **La pubblicazione per gli aspiranti ha valore di notifica.**

Gli aspiranti, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione. La graduatoria in assenza di ricorsi diventerà definitiva. In presenza di ricorsi, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all’albo dell’Istituzione scolastica e sul sito www.dannunziolanciano.edu.it ed avrà valore di notifica.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei prerequisiti previsti da ciascun modulo di cui all’articolo 3 e dall’articolo 4.

Si intendono vincitori della selezione i primi 7 candidati in posizione utile in graduatoria. La Comunità di pratiche per l’apprendimento verrà parimenti costituita anche se le istanze pervenute fossero inferiori a 7, ferma restando la corrispondenza del profilo professionale degli aspiranti a quanto richiesto dal presente

avviso. Il monte ore totale dell'intervento sarà ripartito tra i componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento in base all'effettivo numero degli stessi.

In caso di presentazione di unica candidatura e/o conferimento di unico incarico, il Dirigente si riserva di procedere ad emanazione di nuovo avviso interno e/o esterno.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., il responsabile del procedimentodi cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Anna Di Nizio.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.). Il Titolare del trattamento è il IC "G. D'Annunzio" di Lanciano (CH)), per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Di Nizio.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola www.dannunziolanciano.edu.it, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

In allegato:

- Allegato A - Domanda di partecipazione Tutor Comunità di pratiche per l'apprendimento
- Allegato B – Curriculum vitae in formato europeo



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna DI NIZIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate