

Prenotazione ricevimenti tramite l'App Argo DidUP Famiglia

1) Accedere all'App con le proprie credenziali

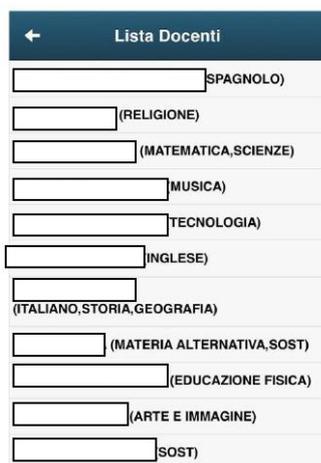
2) Dal Menù cliccare sulla voce
"Ricevimento Docenti"



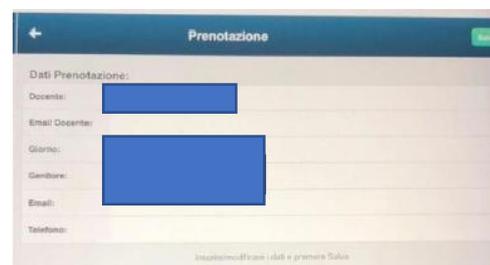
3) Cliccare sull'icona verde "Nuova" in
alto a destra



4) Selezionare da "Lista dei
Docenti" il nome del docente con
il quale si intende prenotare il
colloquio.



5) Selezionato il docente, inserire la
propria prenotazione e confermare
cliccando su "Salva". La
prenotazione è confermata ed
apparirà la sintesi
dell'appuntamento. Ripetere la
procedura di prenotazione con
tutti i docenti con i quali si
desidera prenotare il colloquio.



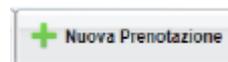
Prenotazione ricevimenti tramite il portale Argo ScuolaNext

1) Accedere al portale **Argo ScuolaNext** con le proprie credenziali

2) Cliccare sulla sezione **"Servizi classe"** e selezionare l'icona **"Ricevimento Docenti"**

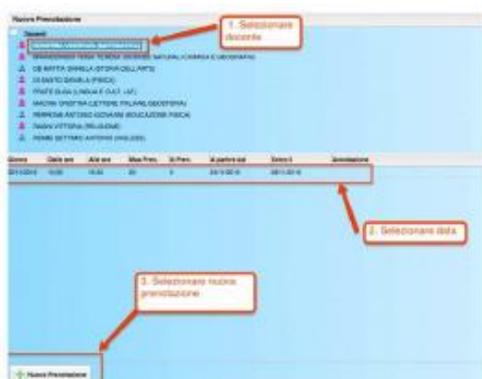


3) Cliccare su **"Nuova prenotazione"**

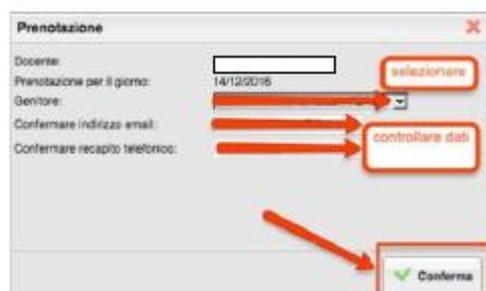


4) Comparirà l'elenco dei docenti della classe quindi:

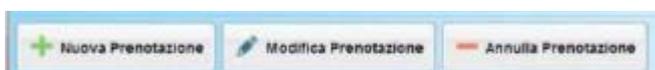
- selezionare nome del docente
- orario e data
- selezionare icona **"Nuova prenotazione"** in basso a destra.



5) Nella schermata successiva premere **"Conferma"** in basso a destra



È possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando su **"Modifica prenotazione"** o **"Annulla Prenotazione"** dopo averla evidenziata



I colloqui si svolgeranno nella **Classroom** del docente interessato dove si accede con le credenziali **Gsuite** del proprio figlio. Sulla scheda di prenotazione, nelle **"annotazioni"**, potranno eventualmente essere indicate altre modalità.