



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. D'ANNUNZIO"

Via Masciangelo 5 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/46081 - Fax 0872/727686

Sito web: www.dannunziolanciano.it

e-mail: chic80800a@istruzione.it PEC: chic80800a@pec.istruzione.it

Prot. 2326/06-03

Data 05/05/2016

ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
GIULIANTE CRISTIAN
AL SITO WEB
ALL'ALBO
AGLI ATTI

OGGETTO: Decreto conferimento incarico di esperto interno Collaudatore - Progetto "Una scuola senza barriere e confini" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - realizzazione, ampliamento o adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN - Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FERS) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" — Azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave" - Codice identificativo del progetto: 10.8.1.A2-FESRPON-AB-2015-11 - CUP F46J15001150007 –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di Collaudatore per il Progetto PON FERS 10.8.1.A2-FESRPON-AB-2015-11 prot.n.1288/06-03 del 12/03/2016;

Vista l'unica candidatura pervenuta e il relativo curriculum per l'attività di collaudo da parte dell'Assistente Amministrativo Giuliente Cristian;

Ritenuta la suddetta candidatura pienamente idonea in base a quanto indicato nell'avviso di selezione;

Visto il verbale di valutazione della candidatura prot.n.1426/06-03 del 19/03/2016;

DECRETA

La nomina di n.1 esperto collaudatore per la realizzazione del PON FERS in oggetto nella persona dell'Assistente Amministrativo Giuliente Cristian, in servizio con contratto a T.I. presso questa Istituzione Scolastica.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Art.1 - Oggetto

L'espletamento dell'incarico assegnato consiste nelle attività di collaudo delle attrezzature, dei beni e dei servizi oggetto della fornitura relativa al Progetto 10.8.1.A2-FESR PON-AB-2015-11, in particolare il collaudatore avrà i seguenti compiti:

- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature, i beni e i servizi acquistati e quelli indicati nell'offerta prescelta e nel progetto redatto ed approvato;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara;
- Verificare che gli eventuali adattamenti edilizi eseguiti siano stati effettuati nel rispetto delle norme specifiche;
- Provvedere al collaudo delle attrezzature, dei beni e dei servizi oggetto della fornitura;
- Redigere i verbali di collaudo;
- Il collaudo dovrà essere effettuato dal collaudatore assistito dai tecnici della ditta che ha provveduto alla realizzazione del progetto e dal responsabile del progetto, che dovranno controfirmare il relativo verbale.

Durante le operazioni di collaudo si dovrà:

1. Verificare che le apparecchiature fornite e gli impianti realizzati siano conformi al tipo e ai modelli descritti in contratto e nella scheda tecnica e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;
2. Effettuare il collaudo sulla totalità delle apparecchiature, dei prodotti e degli impianti oggetto del contratto (qualora le apparecchiature o gli impianti, ovvero parti di essi, o i prodotti non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche le operazioni di collaudo saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità entro tre giorni dalla data del primo collaudo).

Le suddette attività dovranno essere svolte in orario extra-curricolare e rilevate dal registro presenze.

Art.2 – Decorrenza e durata

L'incarico decorre dalla data odierna e si concluderà il 29/07/2016 o fino al termine del progetto, se prorogato, con l'espletamento degli adempimenti connessi di cui al punto 1) per il numero di ore necessarie e comunque non superiori a 3,5 ore.

Art.3 – Emolumenti

Per lo svolgimento della predetta funzione, nella misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate, all'Assistente Amministrativo Giuliantè Cristian a fronte dell'incarico affidato verrà corrisposto un compenso orario lordo onnicomprensivo come da CCNL, per un totale massimo stabilito di € 75,00 lordo stato e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta per il numero di ore svolte fino ad un massimo di 3,5 ore complessive.

Il compenso orario è pari a € 14,50 Lordo dipendente.

I compensi saranno corrisposti a saldo sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.



Art.4 – Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto/incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del compenso che verrà calcolato in rapporto alle ore effettivamente svolte.

Art.5 – Privacy

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali conferiti dall'esperto collaudatore Assistente Amministrativo Giuliantè Cristian, saranno oggetto di trattamento per esclusive finalità amministrative e per obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro di cui in oggetto. A tali dati potrebbero accedere soggetti cui sia riconosciuta la disposizione di legge tale facoltà di trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico pro-tempore Bosco Claudio. Il presente incarico è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto in data odierna.

IL R.U.P.
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Claudio BOSCO

Per accettazione
Giuliantè Cristian

Documento firmato digitalmente